

RESPONSABLE DE LA COMMANDE PUBLIQUE (H/F)

Référence RDVemploipublic.fr: **OF06-2019-03-150683**

mise en ligne le

25/03/2019

Employeur

Syndicat mixte d'élimination des déchets du moyen pays

Syndicat mixte, LE BROCC, Alpes-Maritimes (06)



Service

Pôle Ingénierie - Projets

Grade(s)

Attaché

Famille de métiers

Affaires juridiques

Missions

Planification de la commande publique et d'une politique d'achat :

- Contrôler l'évaluation préalable des besoins ;
- Elaborer les documents administratifs de cadrage ;
- Elaborer et piloter les outils de la commande publique ;
- Contrôler la planification et la programmation de la commande publique dans un souci de prospective, de rationalisation des coûts et d'optimisation de la gestion des ressources ;
- Trouver des solutions en cohérence avec les besoins et contraintes de la collectivité ;
- Rédiger des contrats de complexité variable ;
- Intégrer des clauses de développement durable dans les marchés publics ;
- Mettre en place des procédures d'achats responsables ou durables ;
- Construire des montages juridiques et financiers et élaborer des partenariats (délégation de service public, etc...).

Gestion administrative et juridique des procédures liées à une opération :

- Centraliser les dossiers et préparer les dossiers des commissions (CAO, commissions de DSP, jurys, etc...) ;
- Analyser les offres en collaboration avec le service concerné ;
- Elaborer le DCE en collaboration avec le service concerné ;
- Effectuer un pré-contrôle de légalité ;
- Sensibiliser les services et les élus sur les risques juridiques, notamment pénaux ;
- Mettre un place un système de contrôle des ordres de service ;
- Accompagner la prise en compte du développement durable dans l'expression de besoin, les spécifications techniques, les conditions d'exécution des prestations et la notation des offres ;
- Optimiser la qualité, les coûts et les délais des procédures.

Notification et contrôle des marchés :

- Assurer le suivi et le contrôle des ordres de service ;
- Assurer la motivation des rejets des offres ;
- Réaliser le suivi des garanties et des contentieux éventuels ;
- Contrôler des opérations de réception ;
- Validation des éventuels avenants.

Profil du candidat

- Connaître le Code des Marchés Publics et les modalités d'application ;
- Avoir des notions sur les sources et règles des finances publics ;
- Connaître les règles et procédure des contrats complexes ;
- Maîtriser les procédures de passation des marchés publics ;
- Avoir des notions de mécanisme de pilotage, de contrôle et d'évaluation de la performance de la fonction achat ;
- Valider des procédures juridiques au regard des risques contentieux ;
- Connaître le fonctionnement et les enjeux du contrôle de légalité ;
- Avoir des méthodes d'analyse et du contrôle des coûts ;
- Connaître les règles de la comptabilité publique et du contrôle de gestion ;
- Avoir des notions sur les principes de l'achat durable.

Poste à pourvoir le


25/03/2019
dès que possible

Type d'emploi

Emploi Permanent

Temps de travail

Temps complet

 Envoyer CV et lettre de motivation
Monsieur le Président
12 avenue des Arlucs
Résidence Technopark
06 150 Cannes la Bocca